INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1605. 2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: ALEJANDRO MONTALVO JIMENEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1605. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la realización de la camitana ecológica desde el zoológico hasta el jardín botánico, el día 7 de julio de 2024, en donde se realizó acompañamiento técnico a la población que participo en la activad durante todo el recorrido con el objetivo de salvaguardar la integridad física de los usuarios.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la socialización y vinculación del proyecto a la población en el parque del ingenio calle 14 con 83 y polideportivo del cacerio del valle de lili, con el objetivo de masificar el programa en estas dos comunidades.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realice la recolección de la información personal de los usuarios que se incribieron en el programa de carreras y caminatas, con el objetivo de subirlos a la plataforma y quede completa la inscripción del usuario, para que tenga acceso a todos los beneficios que trae consigo el programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé las sesiones de entrenamiento con diferente material ludico como topes, bandas elasticas, palos, colchonetas, todo esto con el objetivo de que las sesiones de entrenamiento cumplan el objetivo de cada una de ellas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo en la capacitación con los coordinadores del programa, en donde se dictaron los lineamientos del programa y como abordar a la población beneficiaria del mismo. También se socializaron los documentos y soportes que se den incluir en los informes.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé apoyo logistico en la entrega de kits para la carrera hibrida 4.2 K que se realizó en diá 13 de julio de 2024, este apoyo se llevo a cabo en el coliseo del pueblo. Dentro de las actividades realizadas ese día, se hizo acompañamiento a la población en la parte organizativa, se organizaron los kits para la entrega y se brindó información general a los asistentes.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Ejecuté una reunion el dia 25 de julio de 2024 con la comunidad y la encargada del polideportivo caserío del valle del lili con el objetivo de dar solución a la inquietud presentada sobre el espacio adecuado para el desarrollo de los entrenamietos.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé la estructuración del cronograma de actividades del mes de julio de 2024, dicho cronograma se subió a la carpeta del monitor en el drive de la secretaria, con el objetivo de que sea supervisado por los coordinadores y personal que requiera dicha información.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- ejecuté los entrenamientos de acondicionamiento físico propuestos para cada una de las poblaciones beneficiaras del programa de carreras y caminatas. Los entrenamientos se realizaron en el polideportivo del cacerio del valle del lili los días martes y jueves a las 7 pm y el parque del ingenio (14 con 85) los días lunes, miércoles y viernes a las 7 pm.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/10RkRW6-JRK-7T5ogtGQYJFBxbMureWmI



Alejandro Montalvo Jiménez
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CÉDULA
1116244962 de Tuluá